Secretaría de Finanzas y Administración

Gobierno del Estado

Manual de Usuario

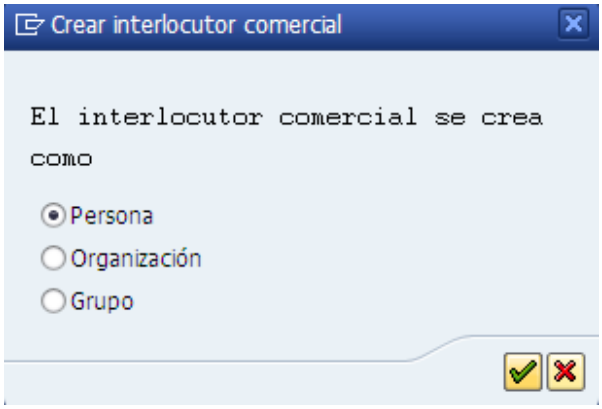
Documento de Instrucción

1. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción.

2. El sistema SIAT (PS-CD) le mostrar la pantalla inicial del sistema

Menú Tratar Favoritos Detalles Sistema Ayuda
SAP Easy Access - Menú usuario p.
Favoritos
ZZFPCJ - Caja -> Libro de caja
ZZ_MMTO_CFD - Mantenimiento Tabla ZZMX_T_CFD
ZZ_MMTO_INTERFACE - Mantenimiento a Claves de Interface
ZZMX_TRM_ANULA - Jefe de Oficina -> Proceso de anulaciones
FPP1 - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Crear parte contratante
CAA1 - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Crear cta.contractual
PSOBWORK - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Tratar objeto del contrato
FPE1 - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Contabilizar documento
FMCACOV - Consulta -> Resumen interlocutores comerciales
ZCFD - Reportes Caja -> Reporte CFD
Menú usuario p.
FI PSCD - Administrador de datos maestros
Análisis
Caja
Reportes Caja
Consulta
Reportes Contabilidad Oficinas Recaudadoras
Jefe de Oficina
Liquidación de Vehículos
ZZ_MMTO_CFD - Mantenimiento Tabla ZZMX_T_CFD
ZZ_MMTO_INTERFACE - Mantenimiento a Claves de Interface
Guanajuato
Gobierno
del Estado
Contigo Vamos

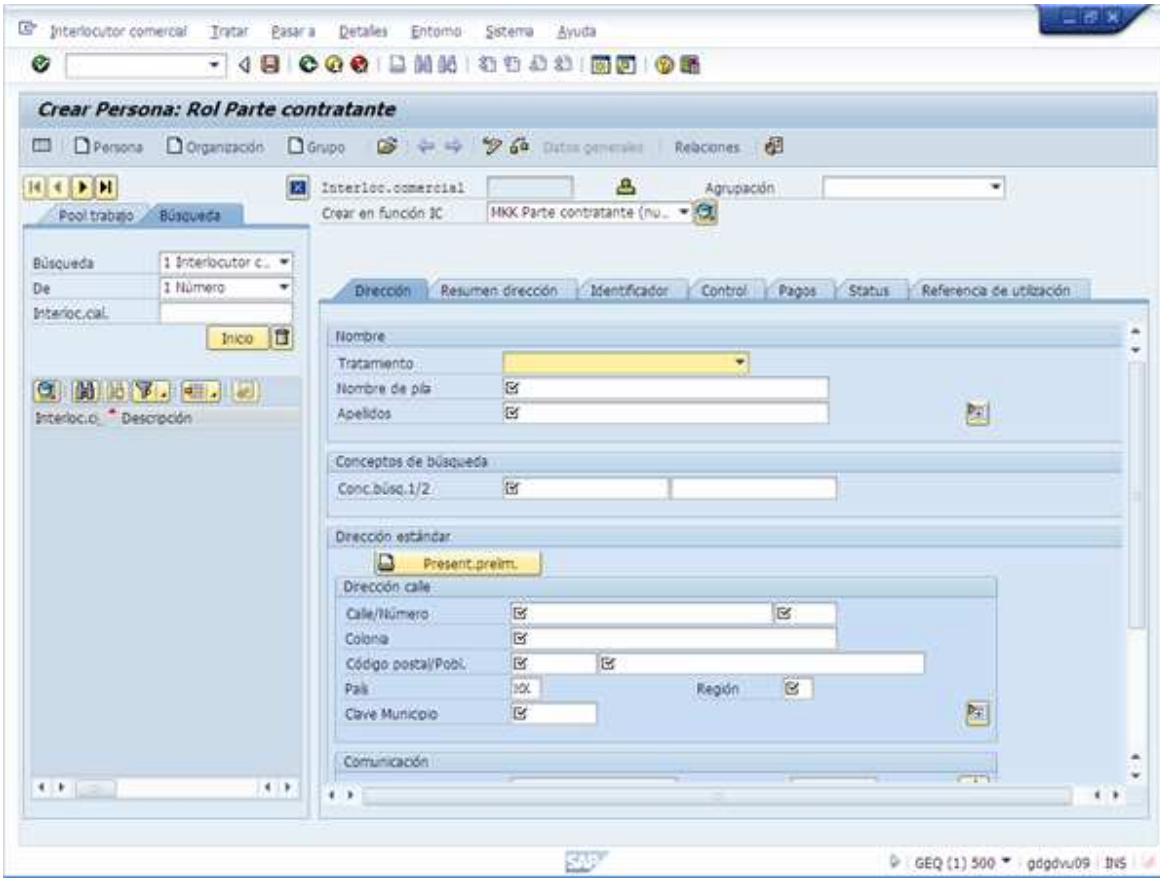
3. Haga doble clic en la transacción



4.

Haga clic en Continuar botón , Según sea el caso del contribuyente se seleccionará **Persona Física o Moral** (Persona, Organización o Grupo).

Crear Persona: Rol Parte contratante



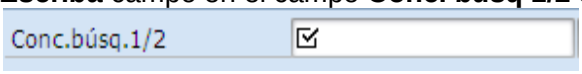
5. **Escriba** el **Nombre del Contribuyente**, para el caso de Persona Física, para el caso de Persona Física.

Nota: Recuerde que toda la información se debe de capturar en Mayúscula, sin signos de puntuación tales como acentos, comas, puntos, etc.

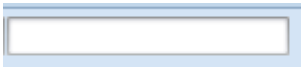
6. **Escriba** los **Apellidos** empezando por el Paterno.

Manual de Usuario

7. **Escriba** campo en el campo **Conc. búsq 1/2** el **RFC** del Contribuyente



8. En el **segundo campo Conc.Búsq 1/2** n el siguiente campo teclear el **Nombre iniciando con Apellido Paterno**.

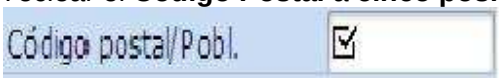


9. Escriba en el primer campo/calle la Calle, como se especifica en el Comprobante Fiscal Digital.

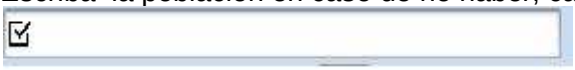
10. Escriba en el segundo campo **escriba**, en **Número de Domicilio** del Contribuyente

11. **Escriba** la **Colonia** como se especifica en el Comprobante Fiscal Digital.

12. Teclear el **Codigo Postal** a **cinco posiciones.**

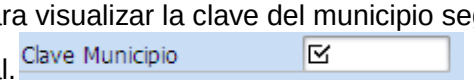


13. Escriba la población en caso de no haber, capturar el municipio.

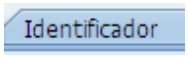


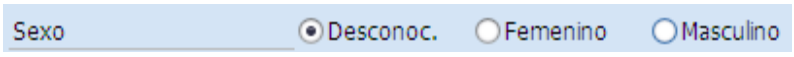
14. Haga clic en control

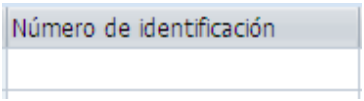
. En campo **Región** capturar **GTO.**

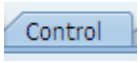
15. Haga **clic** en el **botón** para visualizar la clave del municipio según se describa en el Comprobante Fiscal Digital. 

Manual de Usuario

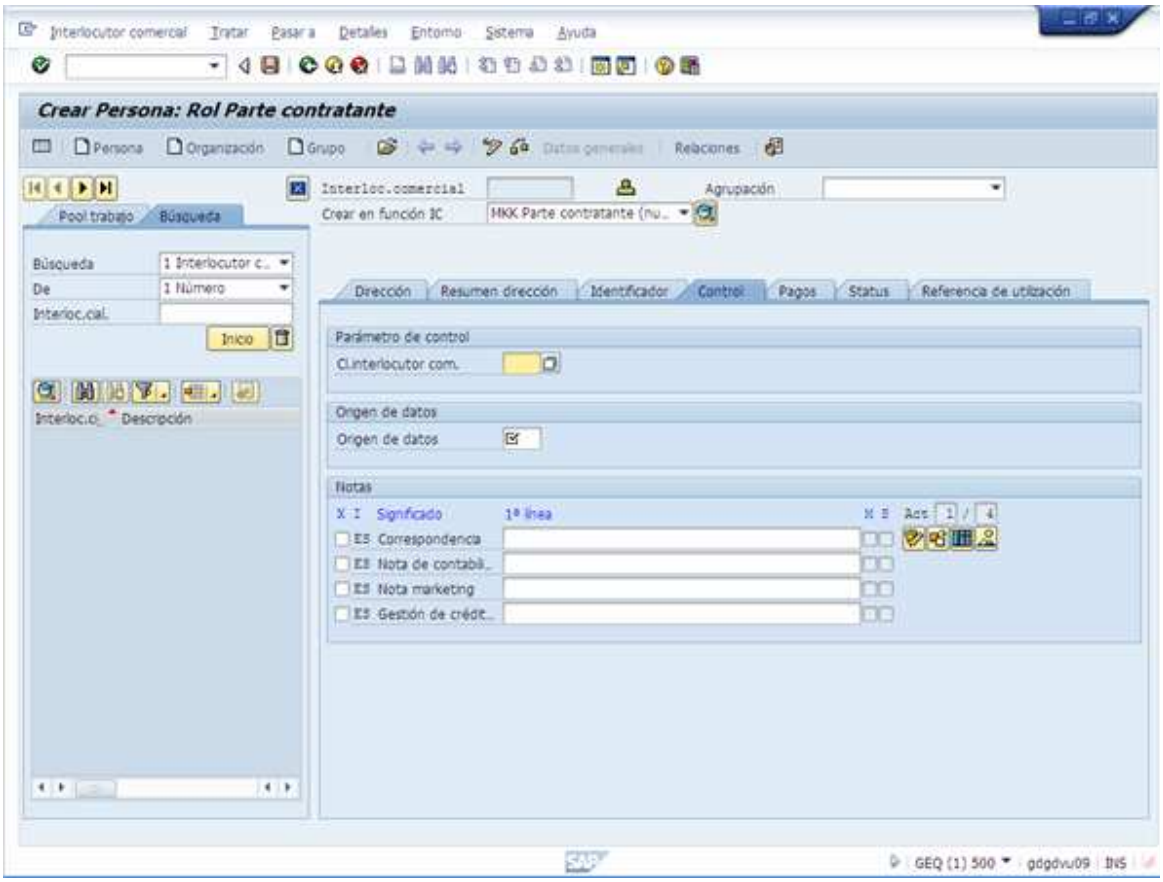
16. Haga **clic** en la **pestaña** "**Identificador**" 

17. **Seleccione** el **sexo** 

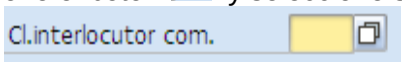
18. **Escriba** en este campo el **RFC** del contribuyente 

19. Haga **clic** en la pestaña "**Control**" 

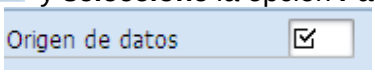
Crear Persona: Rol Parte contratante



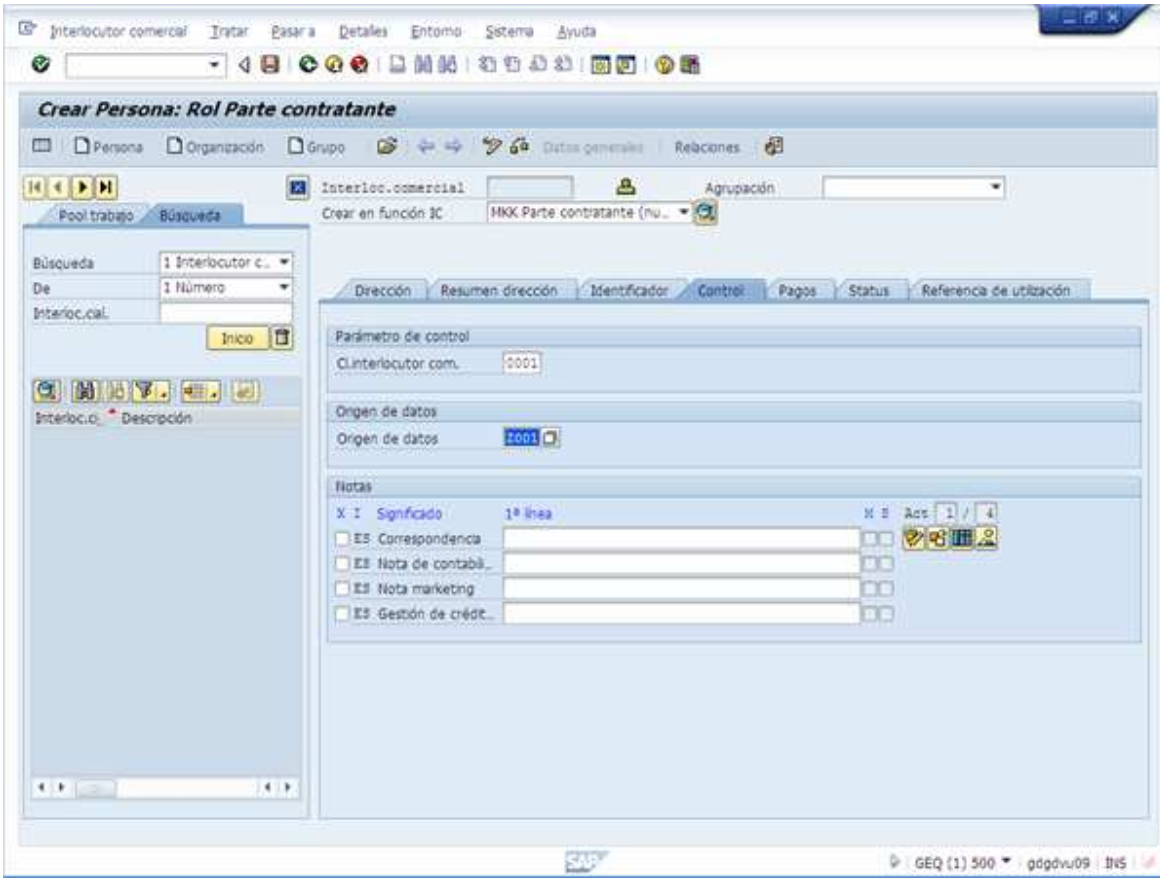
20. Presione el botón y seleccione según se trate de Persona Física o Moral.



21. Haga **clic** en el **boton** y **seleccione** la opción **Padrón Registro Estatal de Contribuyentes (Z001).**



Crear Persona: Rol Parte contratante



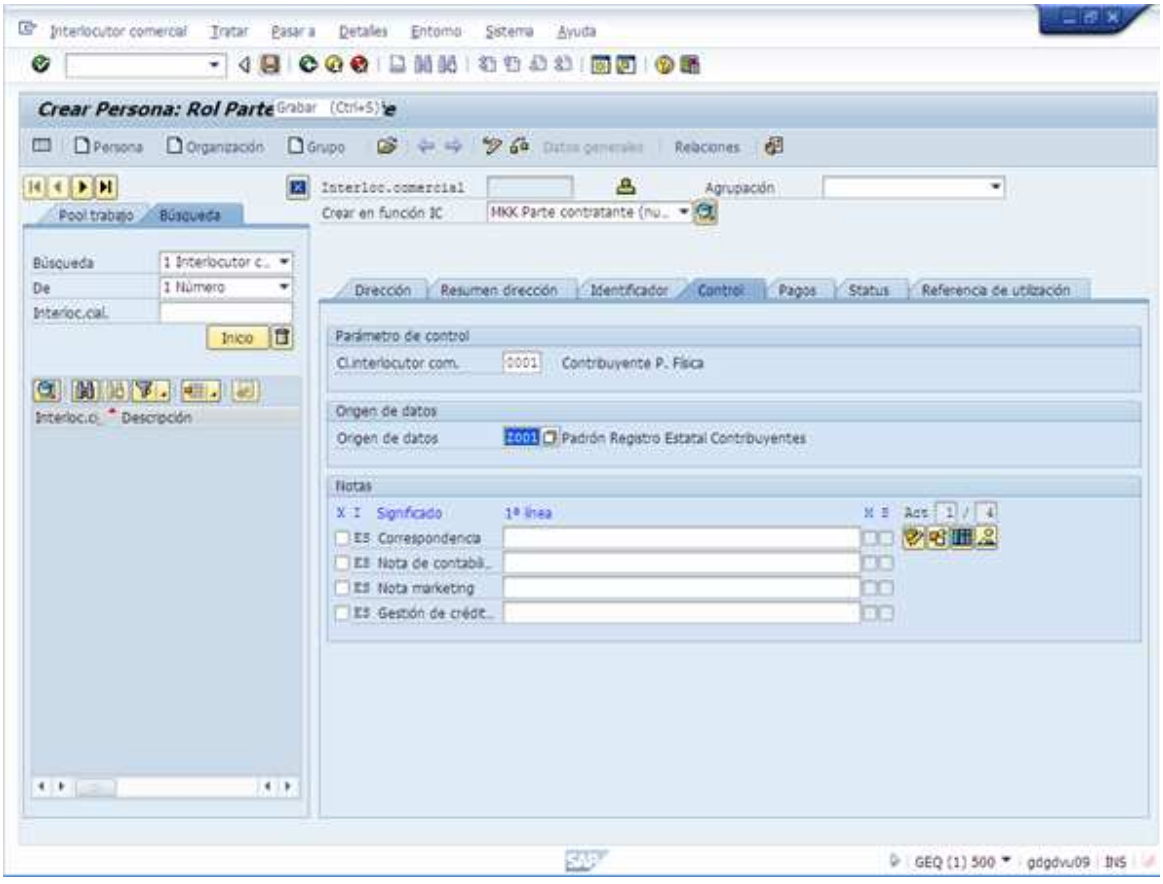
22. Pulse **"Enter"**

Información

Manual de Usuario

23. Haga clic en el botón .

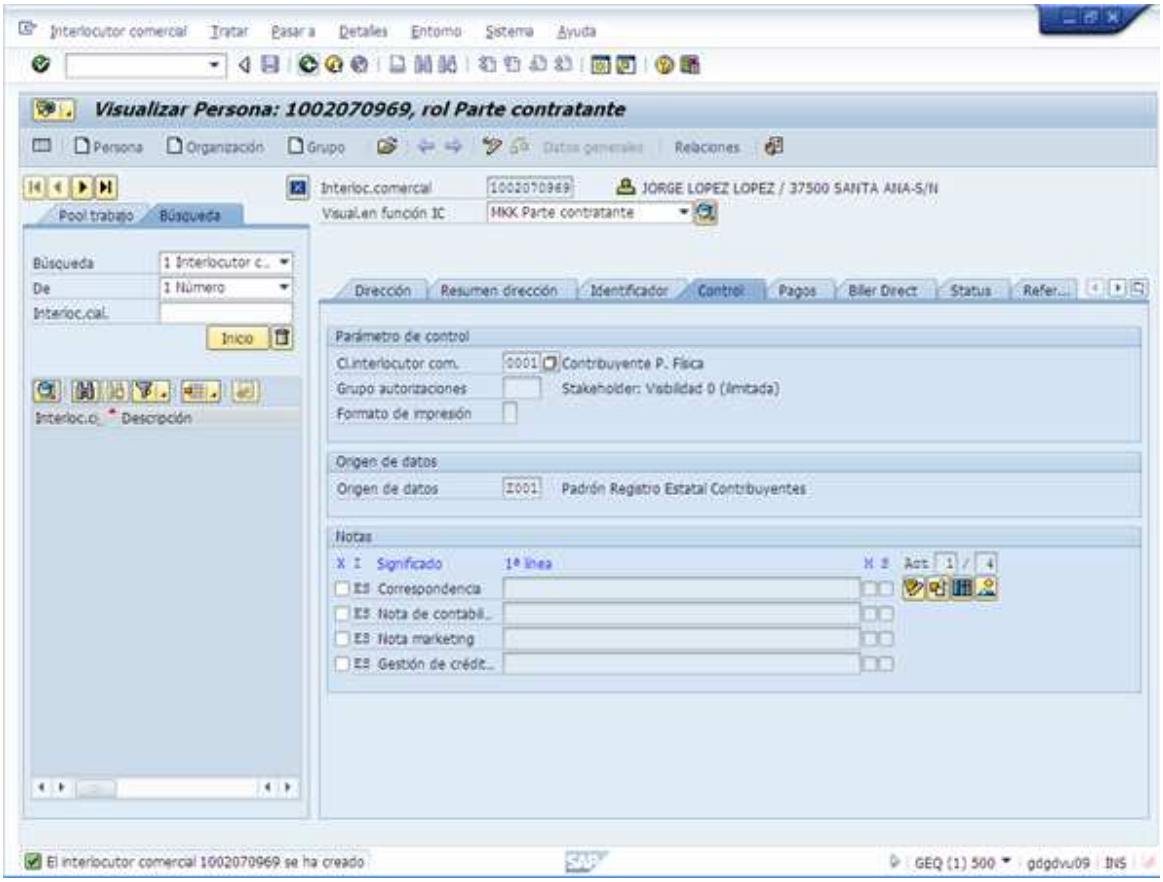
Crear Persona: Rol Parte contratante



24. Haga **clic** en el **botón** .

Manual de Usuario

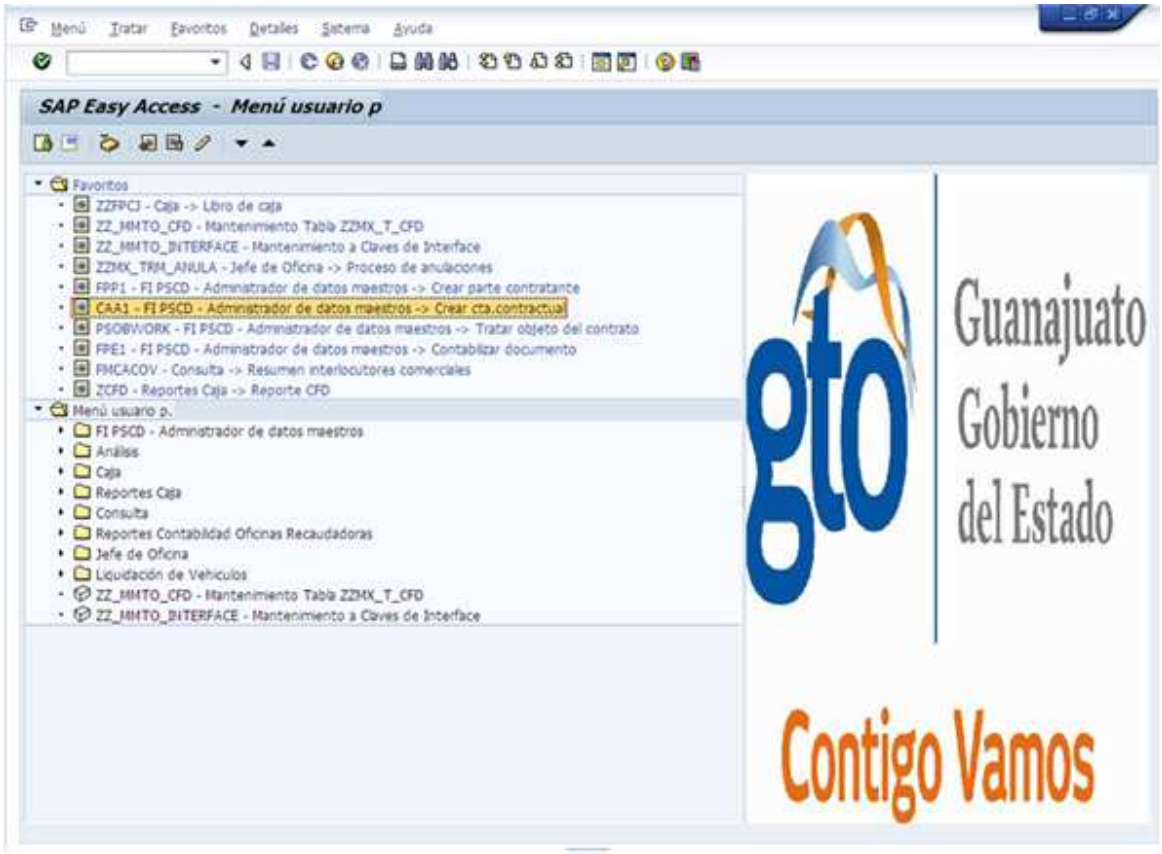
Visualizar Persona: 1002070969, rol Parte contratante



25. Haga clic en el botón .

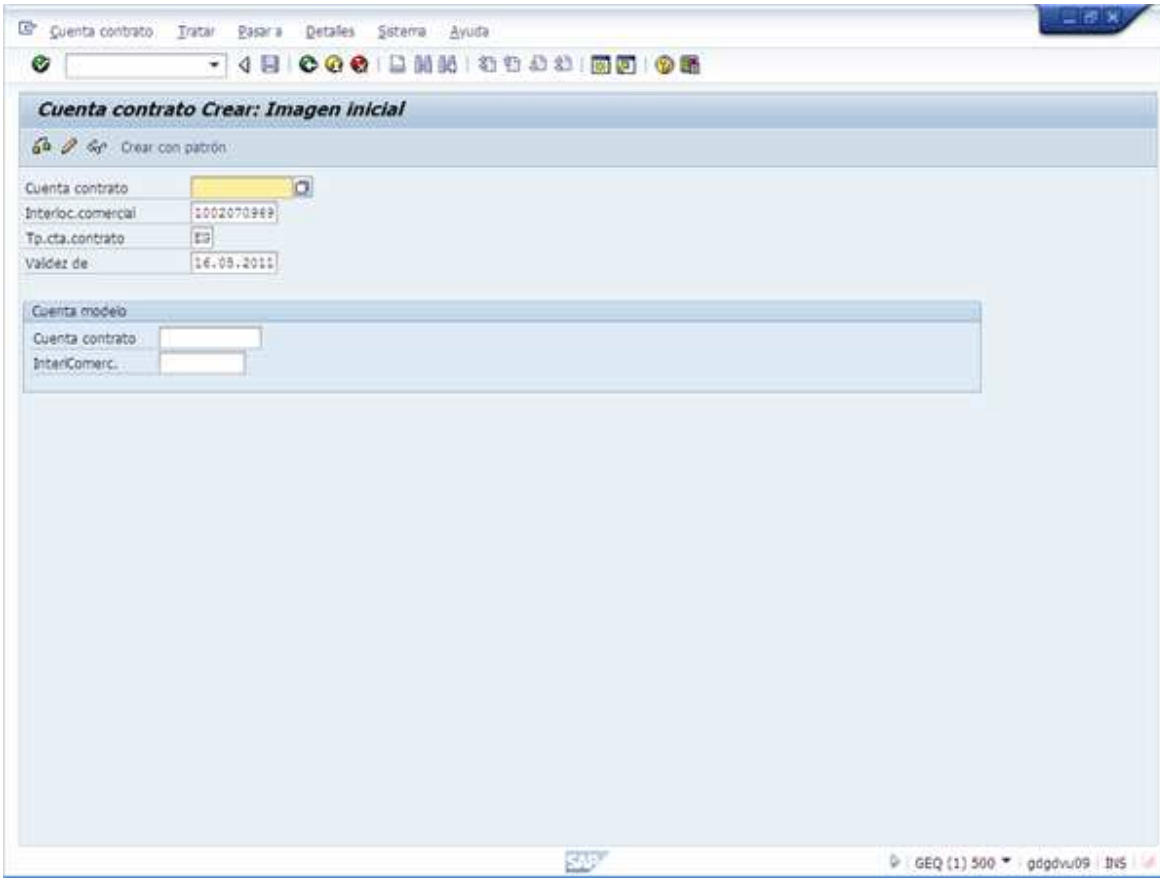
Se Genera Número de Interlocutor Comercial en éste ejemplo es: 1002070969

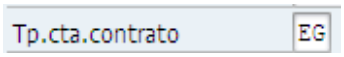
Manual de Usuario


Menú Tratar Favoritos Detalles Sistema Ayuda
SAP Easy Access - Menú usuario p
Favoritos
ZZFPCJ - Caja -> Libro de caja
ZZ_MMTO_CFD - Mantenimiento Tabla ZZMX_T_CFD
ZZ_MMTO_INTERFACE - Mantenimiento a Claves de Interface
ZZMX_TRM_ANULA - Jefe de Oficina -> Proceso de anulaciones
FPP1 - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Crear parte contratante
CAA1 - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Crear cta.contractual
PSOBWORK - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Tratar objeto del contrato
FPE1 - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Contabilizar documento
FMCACOV - Consulta -> Resumen interlocutores comerciales
ZCFD - Reportes Caja -> Reporte CFD
Menú usuario p.
FI PSCD - Administrador de datos maestros
Análisis
Caja
Reportes Caja
Consulta
Reportes Contabilidad Oficinas Recaudadoras
Jefe de Oficina
Liquidación de Vehículos
ZZ_MMTO_CFD - Mantenimiento Tabla ZZMX_T_CFD
ZZ_MMTO_INTERFACE - Mantenimiento a Claves de Interface
Guanajuato
Gobierno
del Estado
Contigo Vamos

26. Ejecute la transaccion CAA1

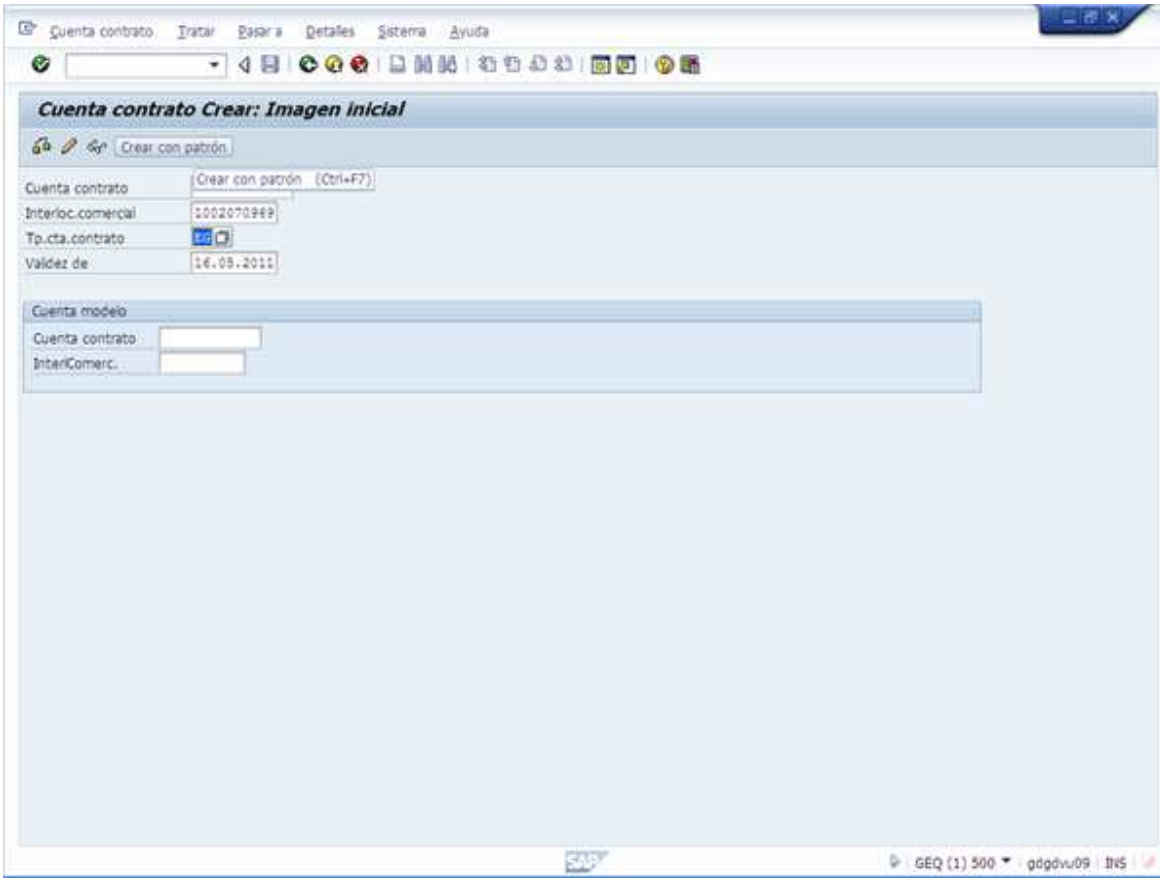
Cuenta contrato Crear: Imagen inicial



27. Capturar **EG** en el campo Tipo Cta. Contrato 

28. Presione la tecla **"Enter"**

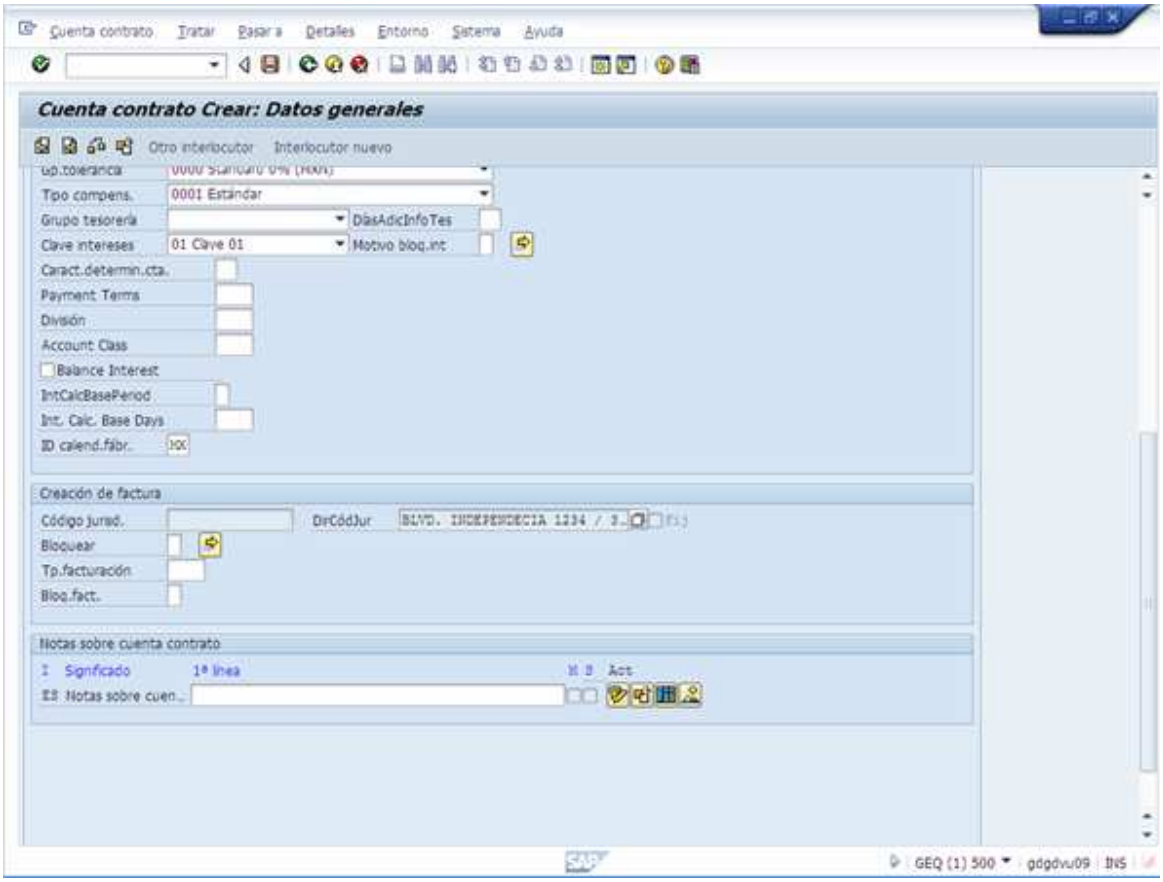
Cuenta contrato Crear: Imagen inicial

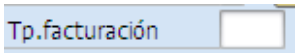


29. Haga clic en el botón Crear con patrón .

Manual de Usuario

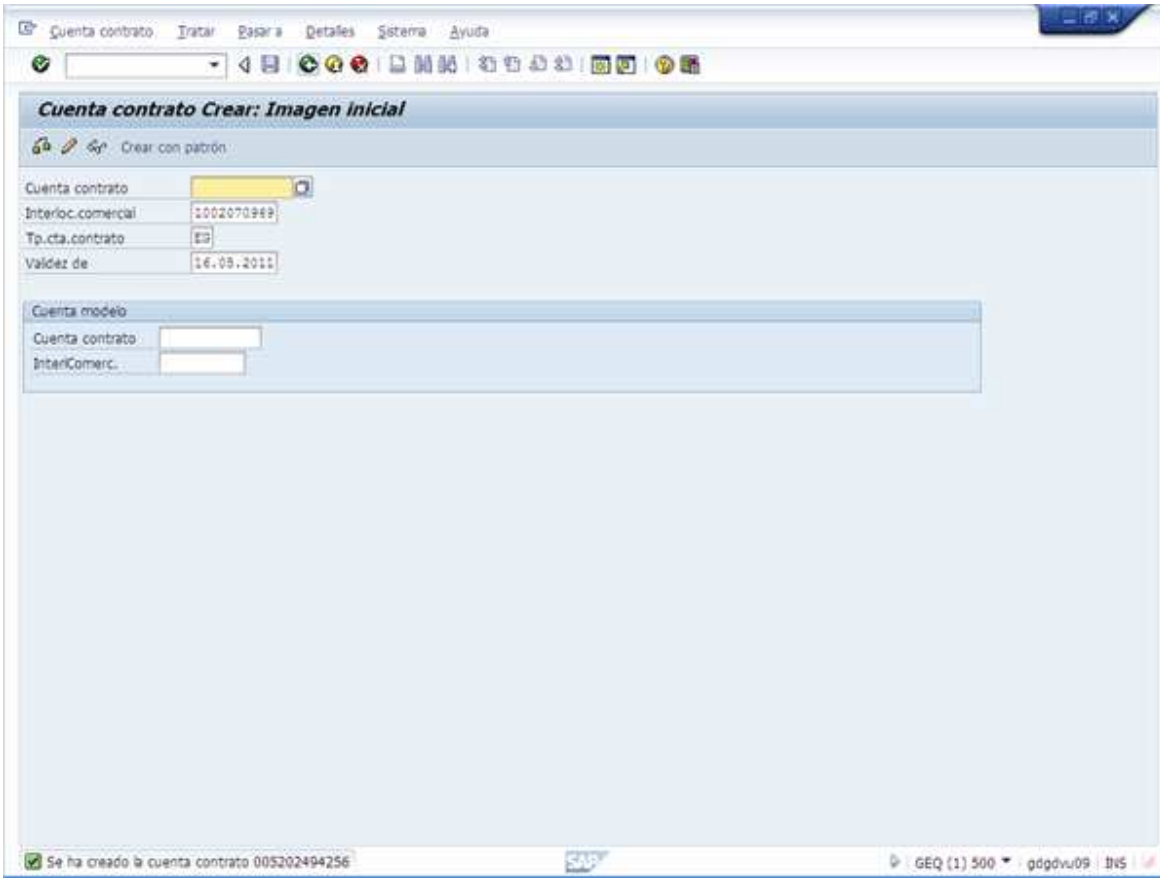
Cuenta contrato Crear: Datos generales



30. **Escriba** siempre **TRM**, en el **campo de TP. Facturación** 

31. Haga clic en el botón

Cuenta contrato Crear: Imagen inicial



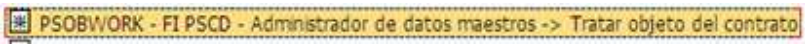
32. Haga clic en el botón

Nota: al efectuar lo anterior. Se Genera el Número de Cuenta Contrato, en éste caso; 005202494256

Manual de Usuario

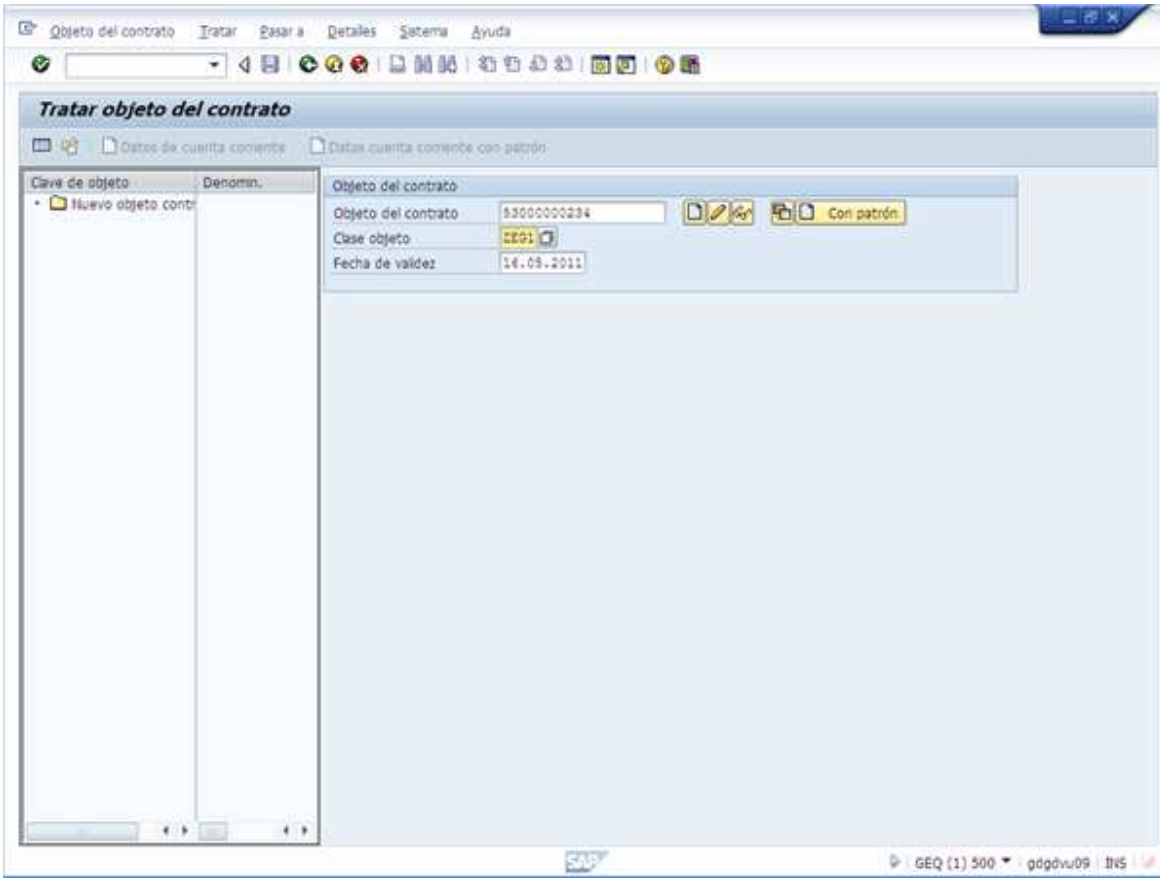
SAP Easy Access - Menú usuario p. "USUARIO"

Menú Tratar Favoritos Detalles Sistema Ayuda
SAP Easy Access - Menú usuario p
Favoritos
ZZFPCJ - Caja -> Libro de caja
ZZ_MMTO_CFD - Mantenimiento Tabla ZZMX_T_CFD
ZZ_MMTO_BITERFACE - Mantenimiento a Claves de Interface
ZZMX_TRM_ANULA - Jefe de Oficina -> Proceso de anulaciones
FPP1 - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Crear parte contratante
CAA1 - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Crear cta.contractual
PSOBWORK - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Tratar objeto del contrato
FPE1 - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Contabilizar documento
FMCACOV - Consulta -> Resumen interlocutores comerciales
ZCFD - Reportes Caja -> Reporte CFD
Menú usuario p.
FI PSCD - Administrador de datos maestros
Análisis
Caja
Reportes Caja
Consulta
Reportes Contabilidad Oficnas Recaudadoras
Jefe de Oficina
Liquidación de Vehículos
ZZ_MMTO_CFD - Mantenimiento Tabla ZZMX_T_CFD
ZZ_MMTO_BITERFACE - Mantenimiento a Claves de Interface
Guanajuato
Gobierno
del Estado
Contigo Vamos

33. Haga clic en control 

.

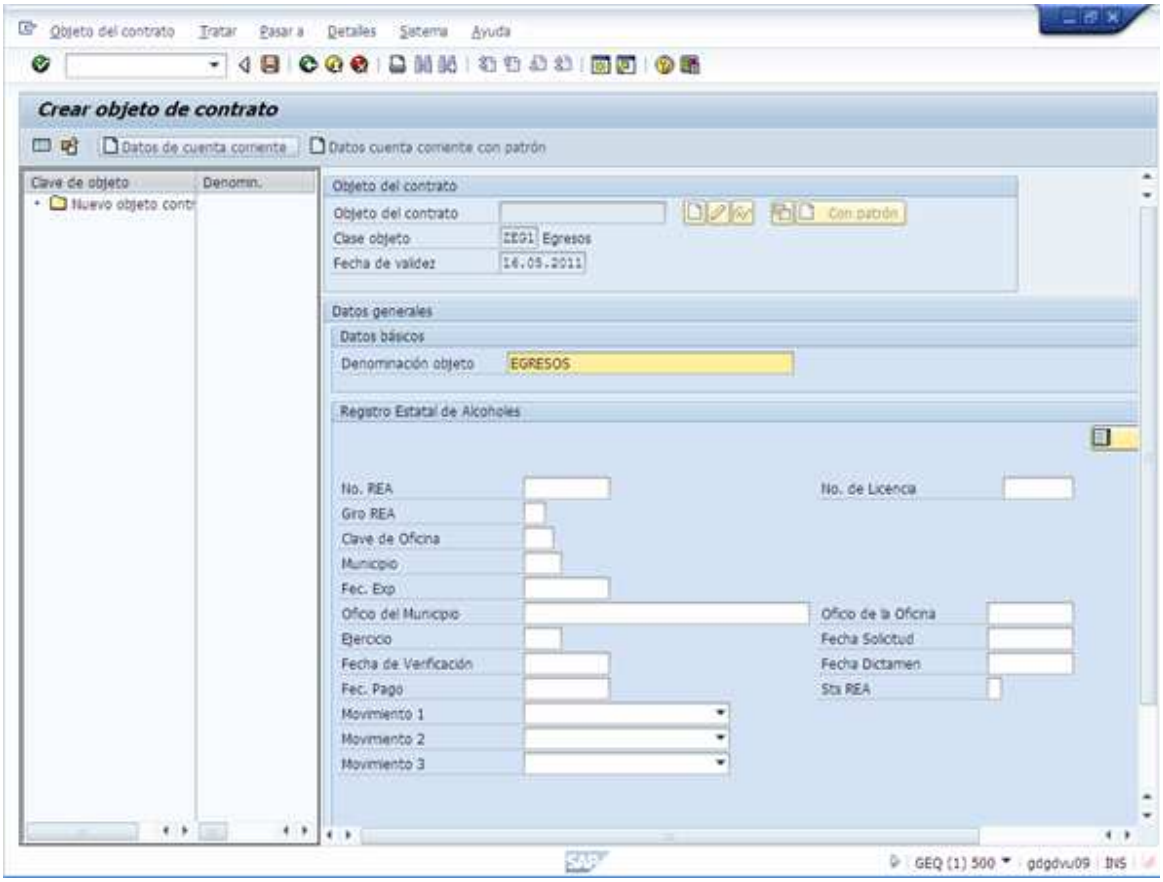
Tratar objeto del contrato

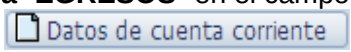


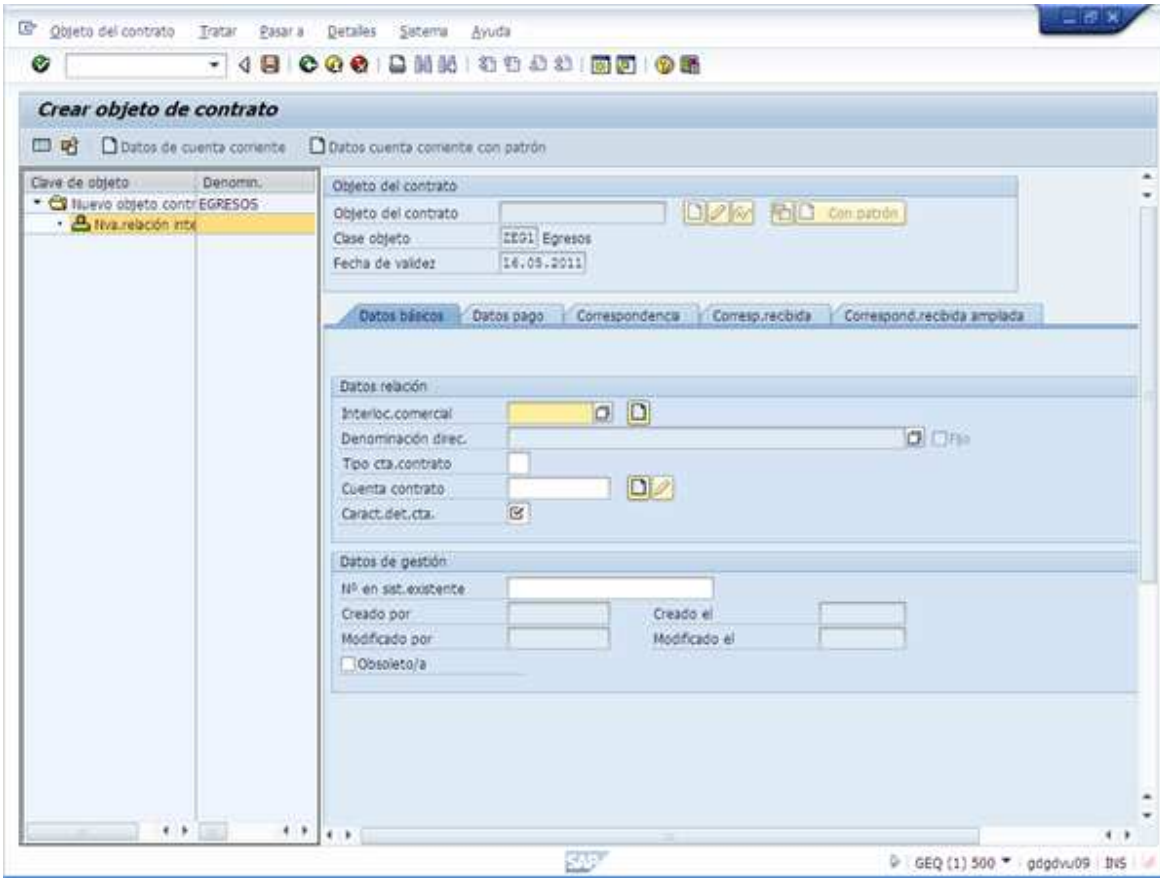
34. Haga clic en control

. Teclear siempre **ZEG1.**

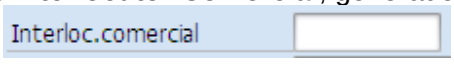
35. Haga clic en control



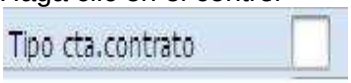
36. **Escriba** "**EGRESOS**" en el campo **Denominacion** de Objeto; y Haga **clic** en el botón 

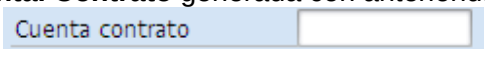


37. Haga clic en control . Capturar siempre en Campo Caract. Det. Cta. "**18**"

38. Escriba el **Numero de Interlocutor Comercial**, generado anteriormente (para este ejemplo1002070969). 

39. Haga clic en el control



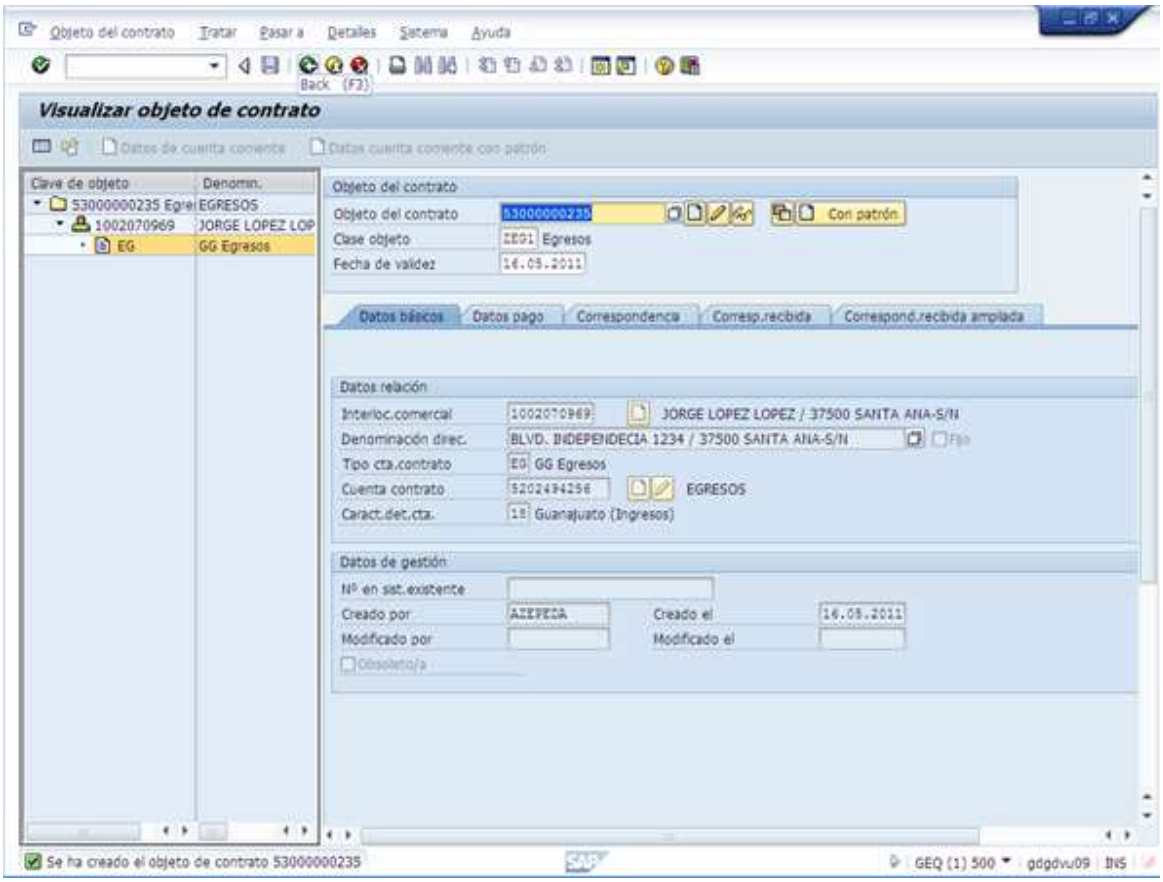
40. Escriba la **Cuenta. Contrato** generada con anterioridad (para este ejemplo 005202494256) 

.

41. Pulse "Enter"

42. Haga clic en control

Visualizar objeto de contrato



43. Haga doble clic en control .

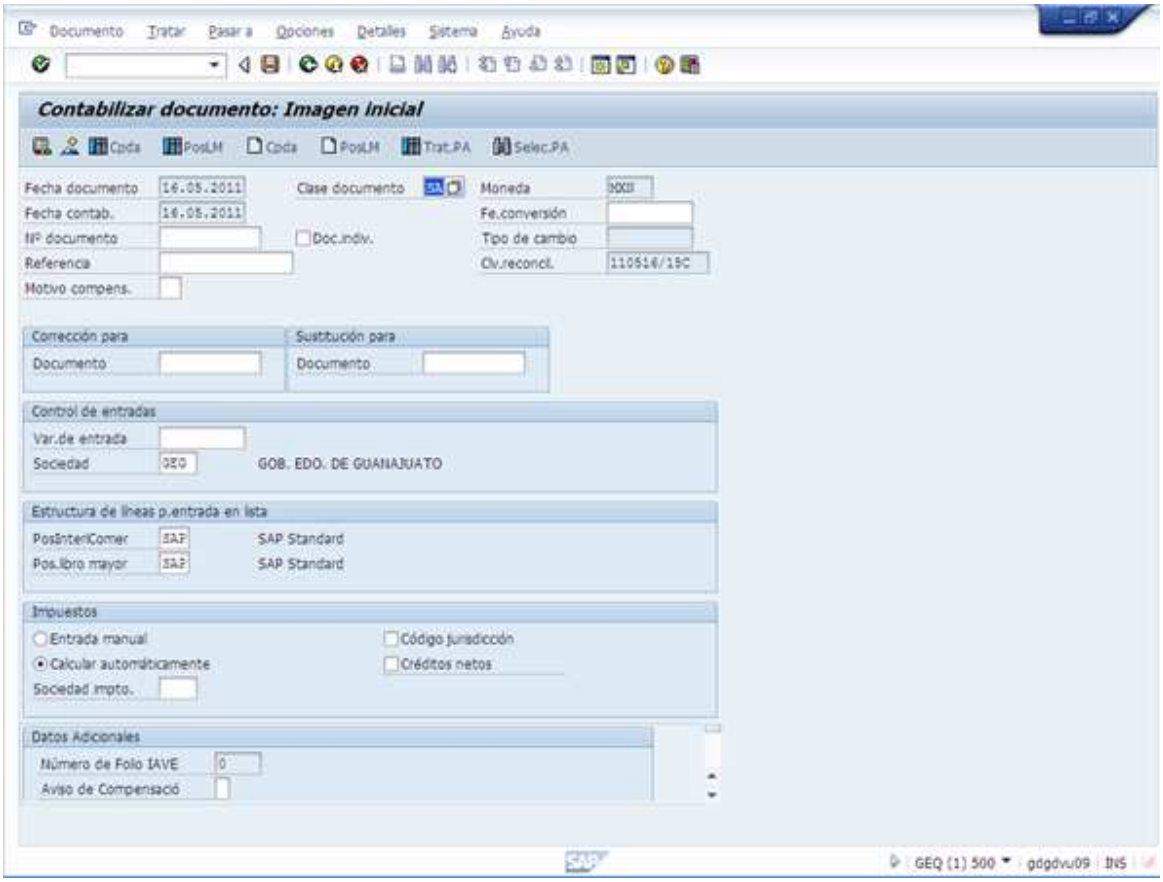
Nota: Se Genera Número de Objeto Contrato, en éste caso es: 53000000235

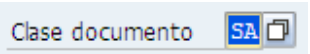
El sistema le regresará a la pantalla anterior

Menú Tratar Favoritos Detalles Sistema Ayuda
SAP Easy Access - Menú usuario p
Favoritos
ZZFPCJ - Caja -> Libro de caja
ZZ_MMTO_CFD - Mantenimiento Tabla ZZMX_T_CFD
ZZ_MMTO_INTERFACE - Mantenimiento a Claves de Interface
ZZMX_TRM_ANULA - Jefe de Oficina -> Proceso de anulaciones
FPP1 - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Crear parte contratante
CAA1 - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Crear cta.contractual
PSOBWORK - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Tratar objeto del contrato
FPE1 - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Contabilizar documento
FMCACOV - Consulta -> Resumen interlocutores comerciales
ZCFD - Reportes Caja -> Reporte CFD
Menú usuario p.
FI PSCD - Administrador de datos maestros
Análisis
Caja
Reportes Caja
Consulta
Reportes Contabilidad Oficinas Recaudadoras
Jefe de Oficina
Liquidación de Vehículos
ZZ_MMTO_CFD - Mantenimiento Tabla ZZMX_T_CFD
ZZ_MMTO_INTERFACE - Mantenimiento a Claves de Interface
Guanajuato
Gobierno
del Estado
Contigo Vamos

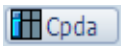
44. Haga **doble clic** en la transacción

Contabilizar documento: Imagen inicial

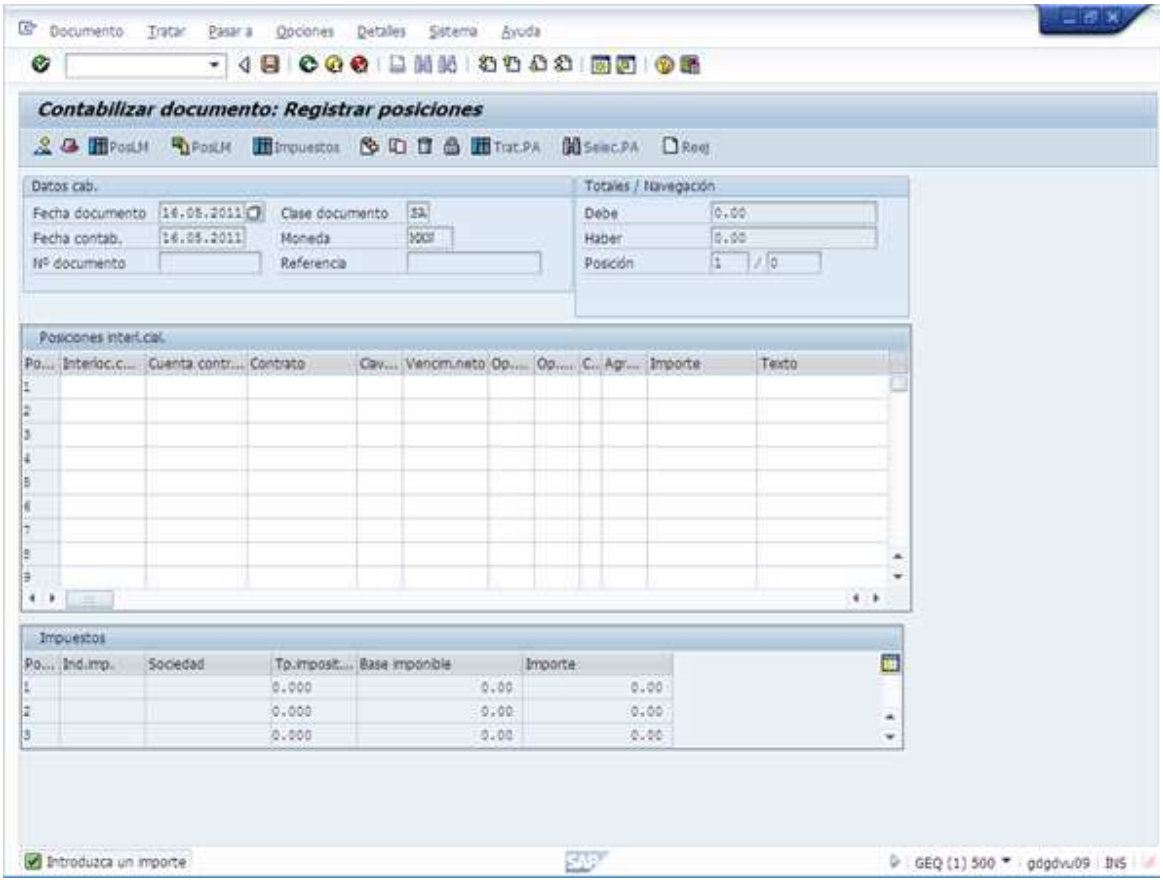


45. Verifique que sea siempre "**SA**" 

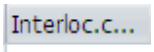
.

46. Haga clic en Cpda botón 

Contabilizar documento: Registrar posiciones

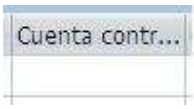


47.



En este campo, **Escriba** el **Interlocutor Comercial** Que en éste caso es:**1002070969**

48.



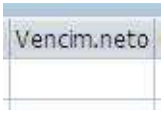
Escriba la **Cuenta Contrato** en el ejemplo es **005202494256.**

49.

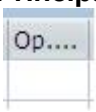
Escriba el **Objeto Contrato** para el caso tenemos: **53000000235**

50. Escriba siempre el **Año Fiscal Vigente:2011**

51. Escriba la **Fecha del Día** en que se realiza la devolución

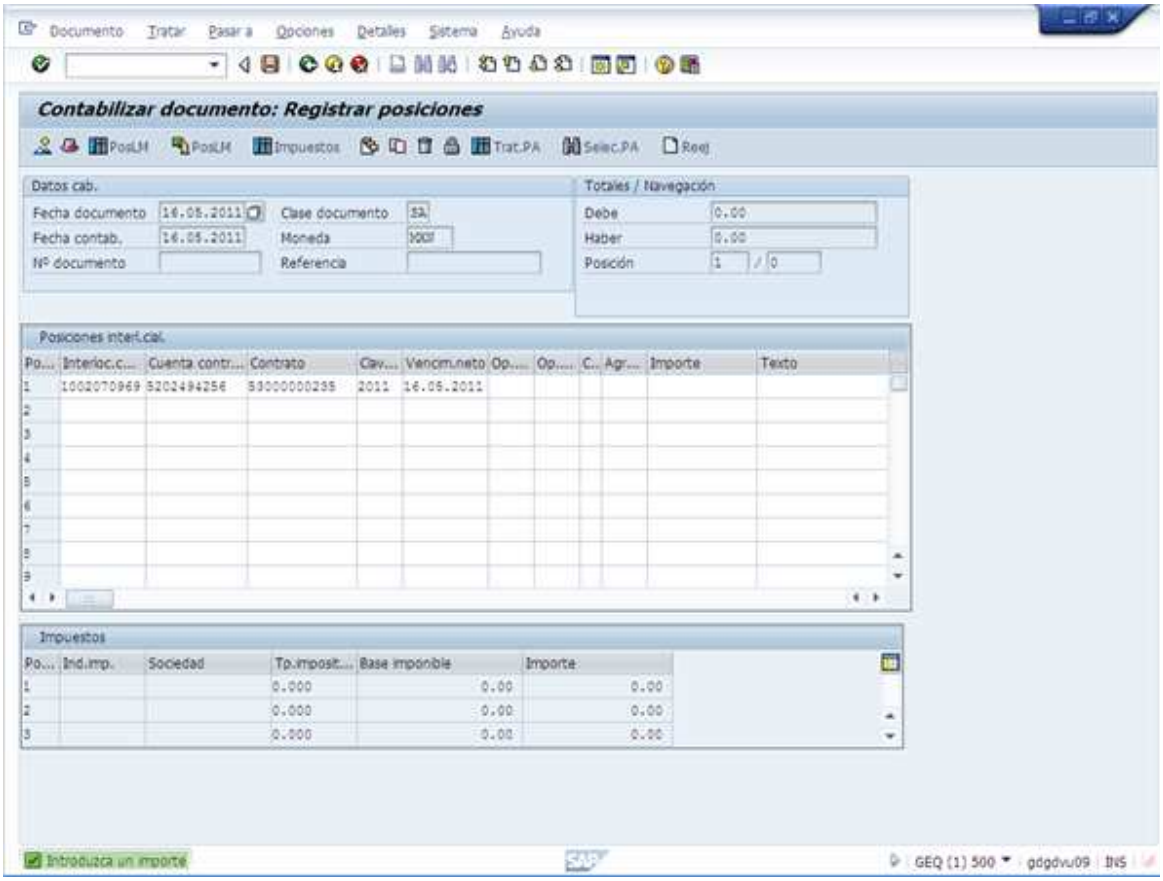


52. Escriba **Opción Principal** capturar siempre: **0150(la clave a cuatro posiciones)**



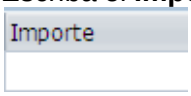
Contabilizar documento: Registrar posiciones

Manual de Usuario



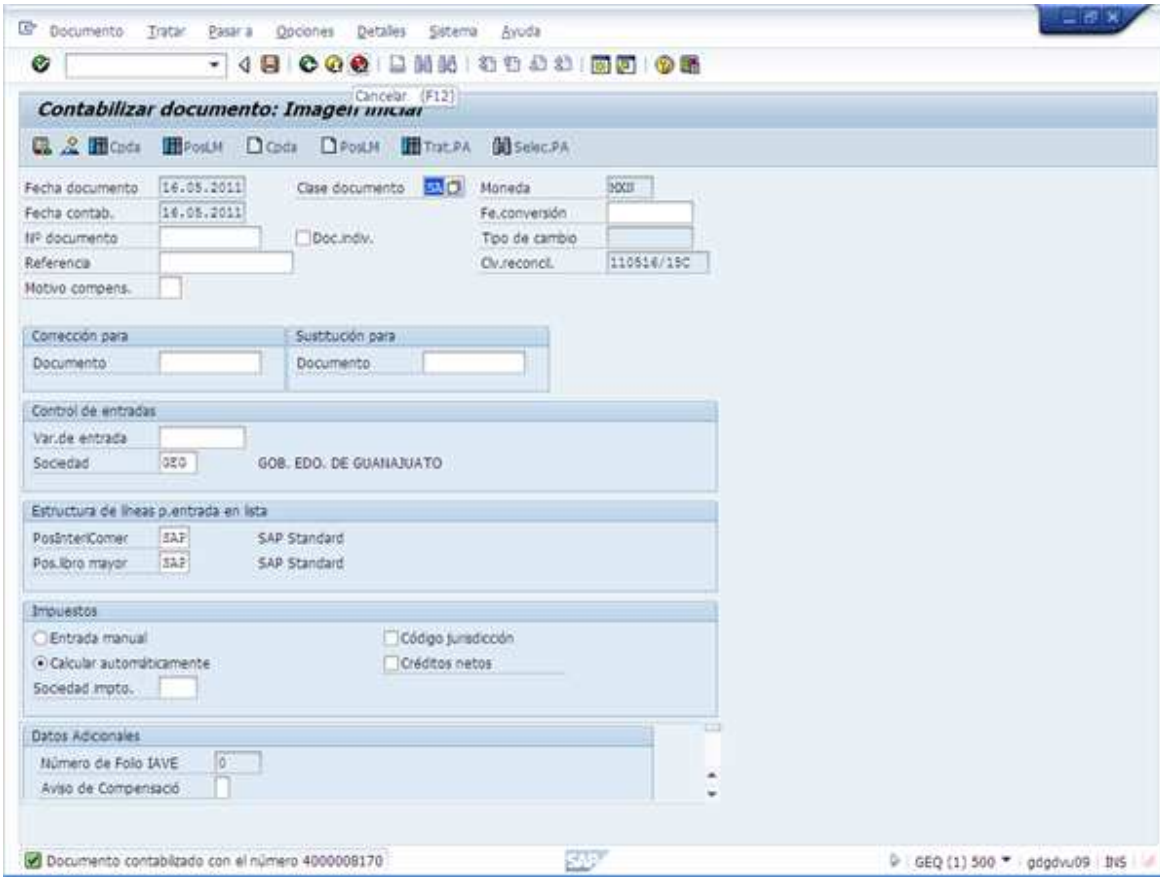
53. En el campo **Opción Parcial** teclear: **0036 (la subclave a cuatro posiciones)**

54. Escriba el **Importe** con **signo negativo.**



55. Pulse **"Enter"**

56. Haga **clic** en el **botón**



57. Haga clic en el botón .

Se Genera Número de Documento Contabilizado, en éste caso es: 4000008170

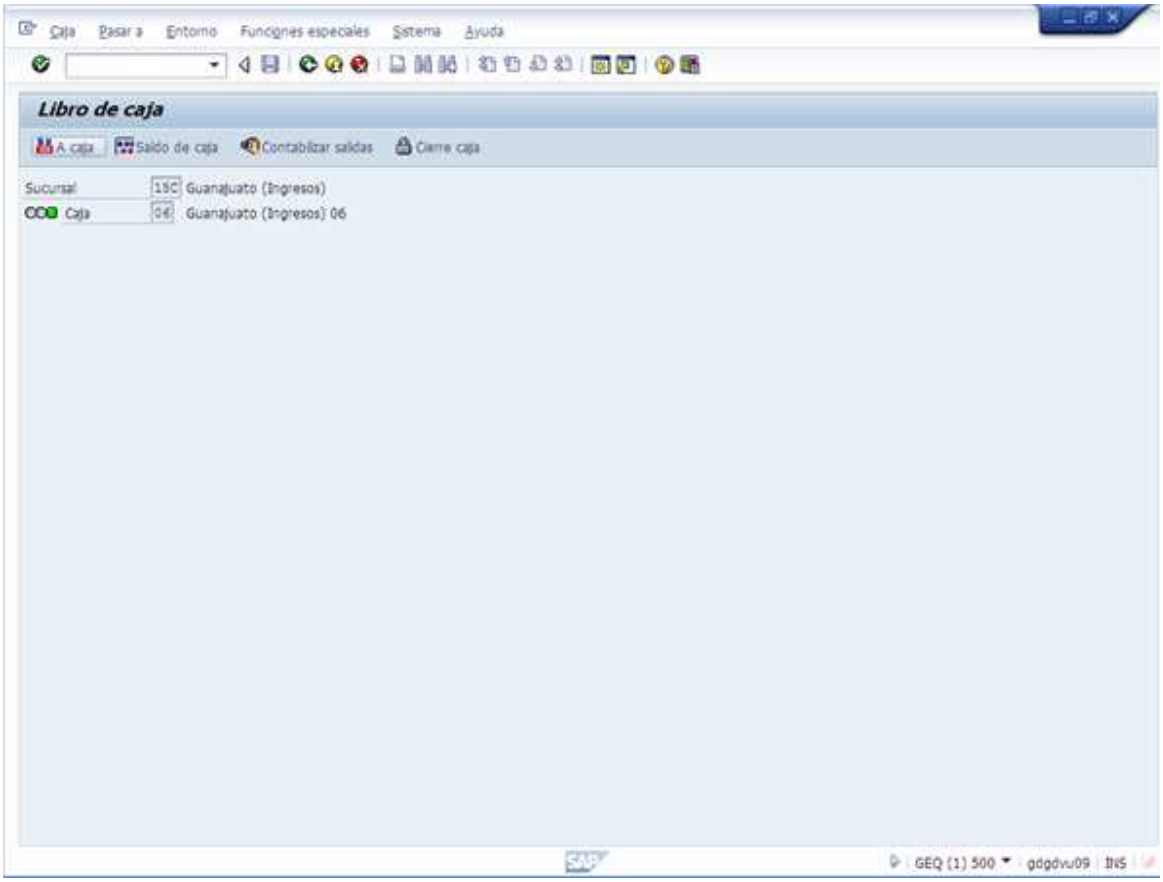
Manual de Usuario

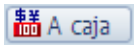
Menú Tratar Favoritos Detalles Sistema Ayuda
SAP Easy Access - Menú usuario p.
Favoritos
ZZFPCJ - Caja -> Libro de caja
ZZ_MMTO_CFD - Mantenimiento Tabla ZZMX_T_CFD
ZZ_MMTO_INTERFACE - Mantenimiento a Claves de Interface
ZZMX_TRN_ANULA - Jefe de Oficina -> Proceso de anulaciones
FPP1 - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Crear parte contratante
CAA1 - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Crear cta.contractual
PSOBWORK - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Tratar objeto del contrato
FPE1 - FI PSCD - Administrador de datos maestros -> Contabilizar documento
FMCACOV - Consulta -> Resumen interlocutores comerciales
ZCFD - Reportes Caja -> Reporte CFD
Menú usuario p.
FI PSCD - Administrador de datos maestros
Análisis
Caja
Reportes Caja
Consulta
Reportes Contabilidad Oficinas Recaudadoras
Jefe de Oficina
Liquidación de Vehículos
ZZ_MMTO_CFD - Mantenimiento Tabla ZZMX_T_CFD
ZZ_MMTO_INTERFACE - Mantenimiento a Claves de Interface
Guanajuato
Gobierno
del Estado
Contigo Vamos

58. Haga clic en la transacción

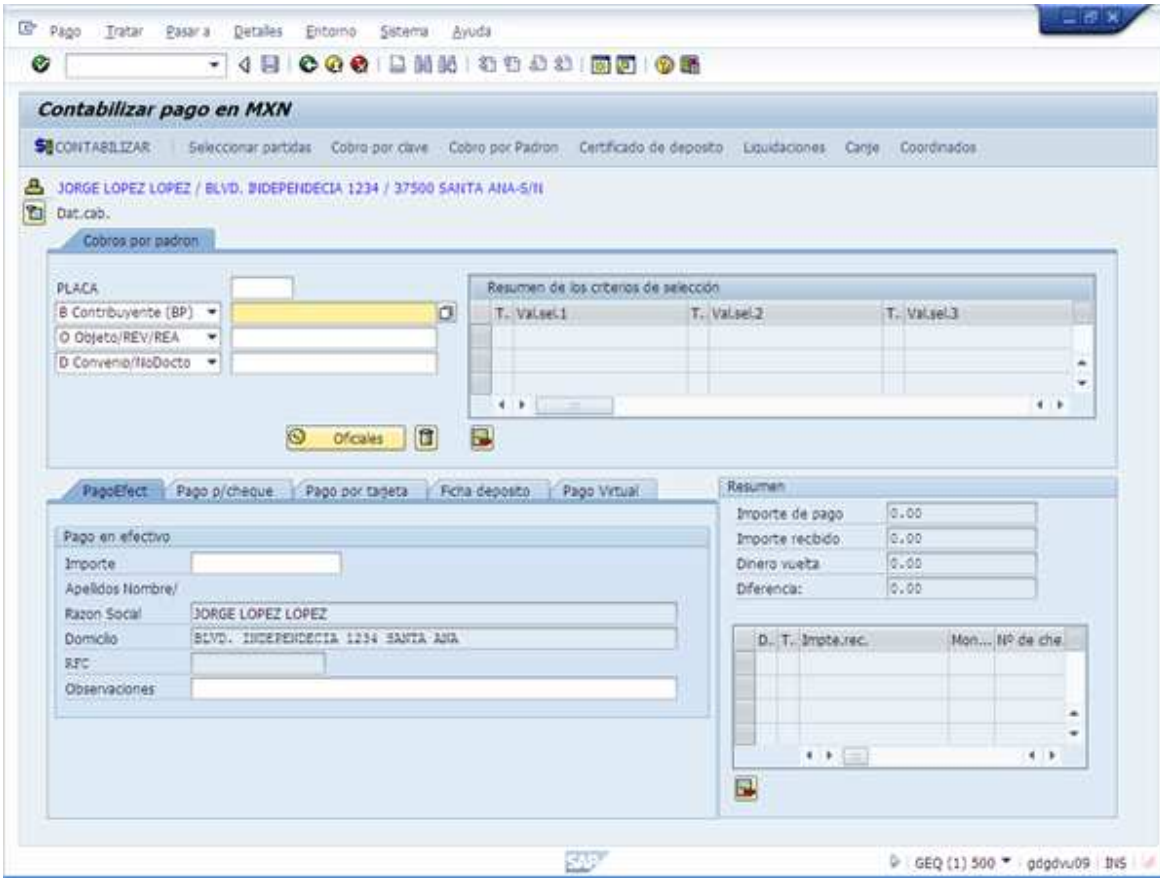
o escriba la transacción ZZFPCJ

Libro de caja



59. Haga clic en el botón  .

Contabilizar pago en MXN

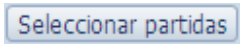


60. Haga clic en control

en éste caso es: **1002070969**

61. Pulse **"Enter"**

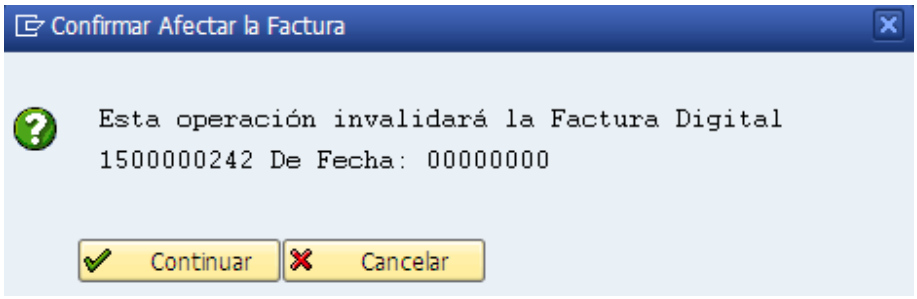
62. Haga **doble clic** en el **botón**



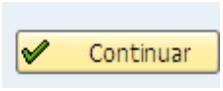
Documento de pago

63. Escriba el número de control Interno del Recibo Oficial Original, en el ejemplo es: **8011782146**

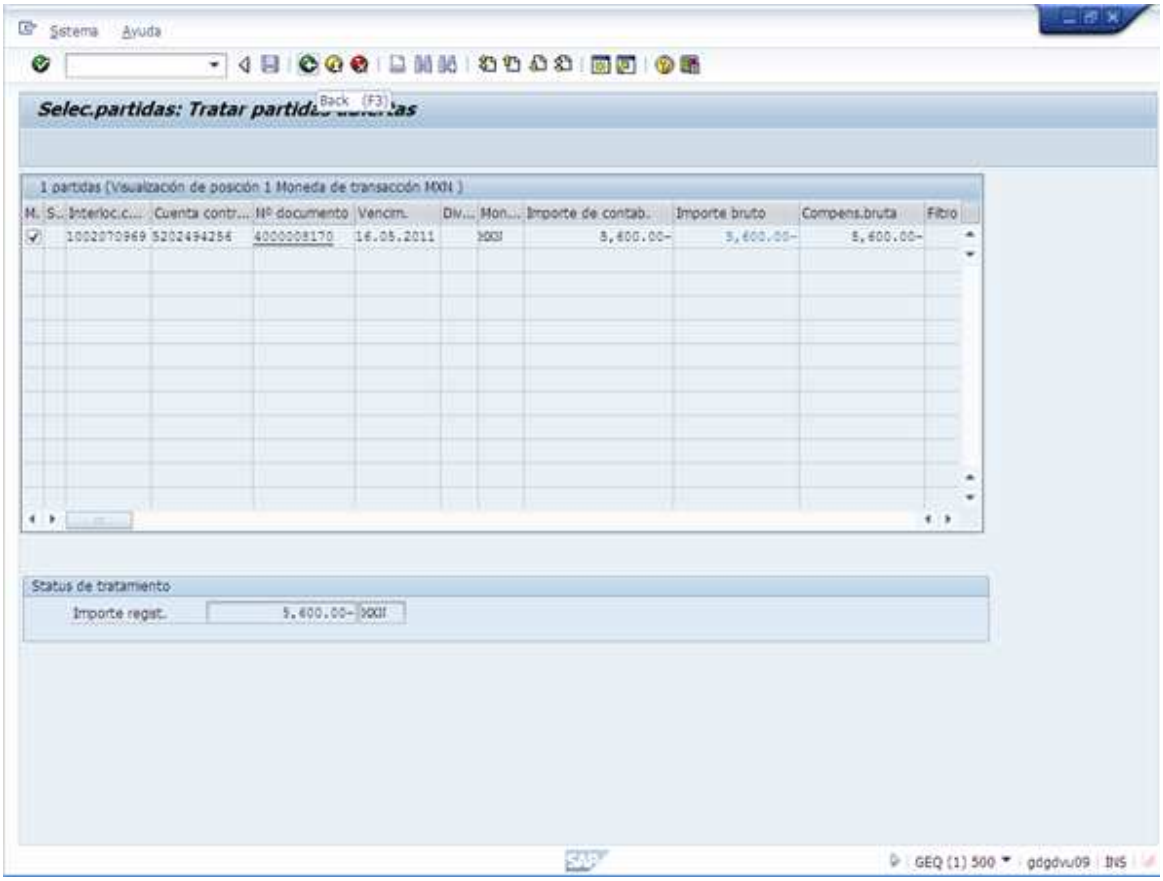
Confirmar Afectar la Factura



64.

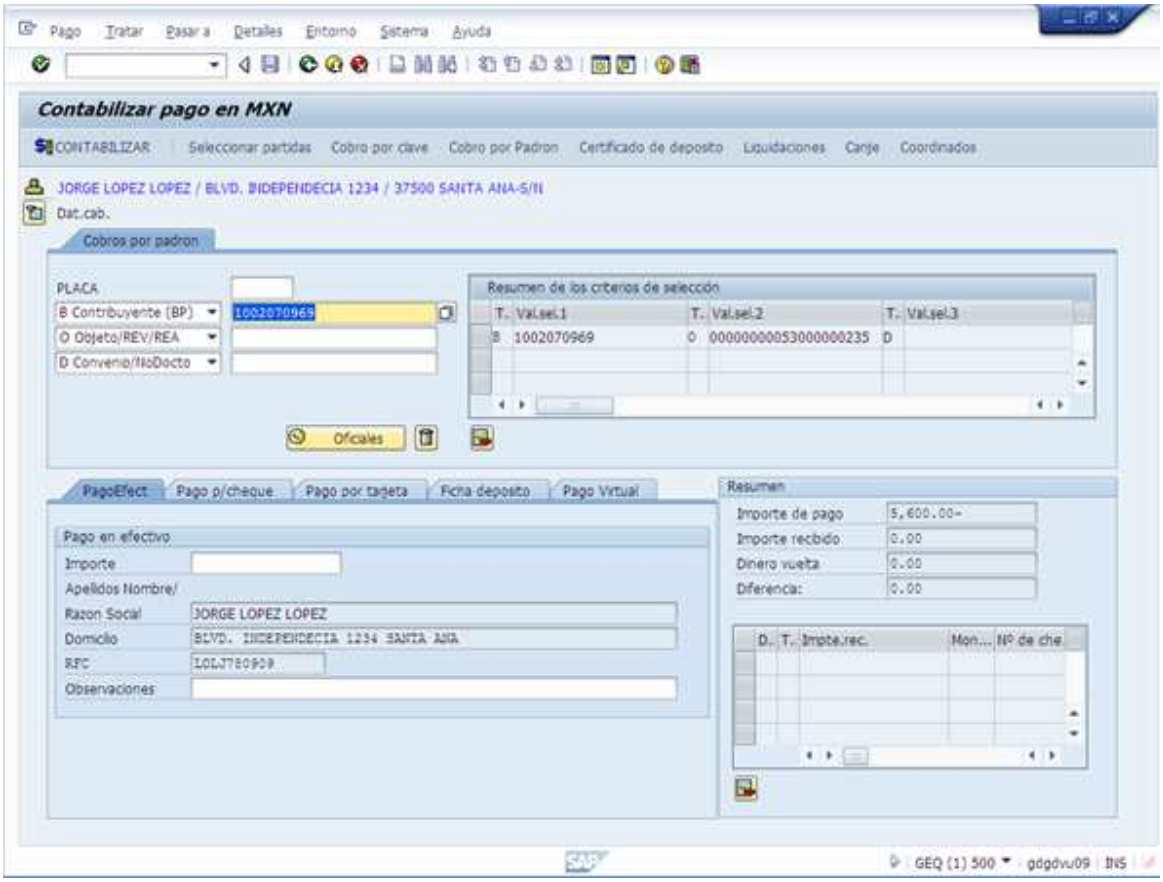
Haga clic en botón 

Selec.partidas: Tratar partidas abiertas

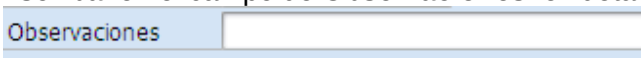

Sistema
Ayuda
Back (F3)
Selec.partidas: Tratar partidas abiertas
1 partidas (Visualización de posición 1 Moneda de transacción MXN)
M. S... Interloc.c... Cuenta contr... Nº documento Vencim. Div... Mon... Importe de contab. Importe bruto Compens.bruta Fibro
1002070969 5202494256 4000008170 16.05.2011 MXN 5,600.00- 5,600.00- 5,600.00-
Status de tratamiento
Importe regist. 5,600.00- MXN
GEQ (1) 500
gdgdvu09
INS

65. Haga clic en botón (o presione la tecla F3)

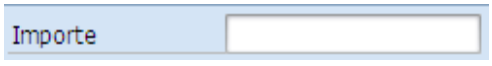
Contabilizar pago en MXN


Pago Tratar Pasar a Detalles Entorno Sistema Ayuda
Contabilizar pago en MXN
CONTABILIZAR Seleccionar partidas Cobro por clave Cobro por Padron Certificado de deposito Liquidaciones Canje Coordinados
JORGE LOPEZ LOPEZ / BLVD. BIDEPENDECIA 1234 / 37500 SANTA ANA-S/N
Dat.cab.
Cobros por padron
PLACA
B Contribuyente (BP) 1002070969
O Objeto/REV/REA
D Convenio/NoDocto
Resumen de los criterios de selección
T. Val.sel.1 T. Val.sel.2 T. Val.sel.3
B 1002070969 O 00000000053000000235 D
Oficiales
PagoEfect Pago p/cheque Pago por tarjeta Ficha deposito Pago Virtual
Pago en efectivo
Importe
Apellidos Nombre/
Razon Social JORGE LOPEZ LOPEZ
Domicilio BLVD. INDEPENDECIA 1234 SANTA ANA
RFC LOLJ780909
Observaciones
Resumen
Importe de pago 5,600.00-
Importe recibido 0.00
Dinero vuelta 0.00
Diferencia: 0.00
D.. T. Impte.rec. Mon... Nº de che
GEQ (1) 500 gdgdvu09 INS

66. **Escriba** en el campo de **Observaciones** el detalle(s) de la operación.



.

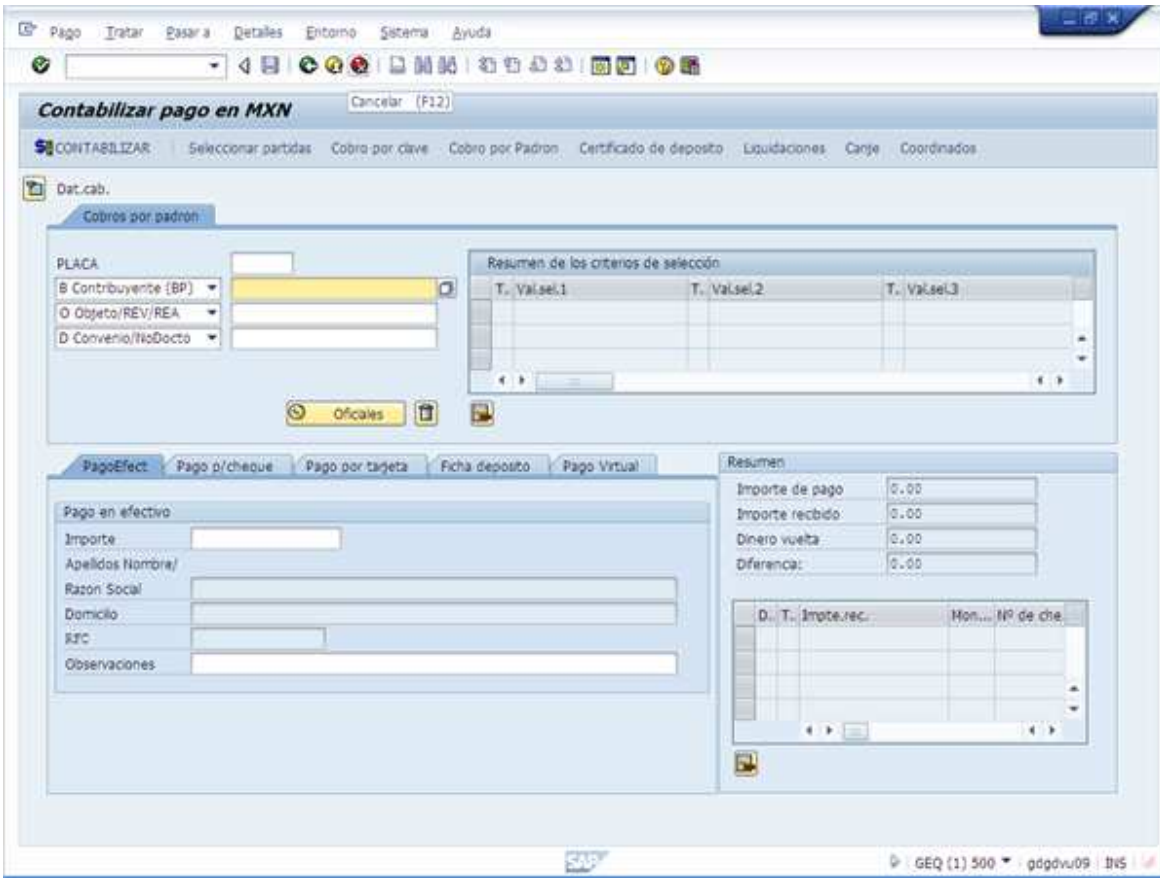
67. **Escriba** el **Importe (sin signo negativo)**. 

68. Pulse **"Enter".**

69.

.

70. Haga clic en el botón



71. Haga clic en botón